



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
(ГБУ ДО СШОР ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)  
ИНН 7814103826 КПП781401001

ПРИКАЗ

01.11.2023

№ 167-д

О назначении ответственного за работу  
по профилактике коррупционных  
правонарушений

С целью противодействия коррупции в ГБУ ДО спортивная школа олимпийского резерва Приморского района Санкт-Петербурга и во исполнение ст. 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 года № 273-Федерального Закона «О противодействии коррупции» в части «Обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за антикоррупционную деятельность – специалиста по охране труда Смелова Р.В.
2. Утвердить Функциональные обязанности ответственного за антикоррупционную деятельность (Приложение № 1).
3. Специалисту по охране труда, ответственному за антикоррупционную деятельность Р.В.Смелову руководствоваться:
  - Федеральным законом «О противодействии коррупции»,
  - «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» от 08.11.2013, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,
  - Положением Учреждения «Кодекс этики и служебного поведения работников», функциональными обязанностями ответственного за антикоррупционную деятельность.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.В. Чебанюк

С приказом ознакомлен:

Р.В. Смелов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ

Сертификат 76B7FA7C2BD89185134C6E035BD7FF3C  
Владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Действителен с 04.10.2023 по 27.12.2024

## **Функциональные обязанности ответственного за антикоррупционную деятельность**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие функциональные обязанности определяют обязанности, права и ответственность работника, назначенного ответственным за антикоррупционную деятельность Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва Приморского района Санкт-Петербурга (ГБУ ДО СШОР Приморского района Санкт-Петербурга).

1.2. Ответственный за антикоррупционную деятельность назначается и освобождается от должности приказом директора ГБУ ДО СШОР Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение);

1.3. На время отсутствия ответственного за антикоррупционную деятельность (отпуск, болезнь, командировка и т. д.) функциональные обязанности исполняет работник из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, назначенный приказом директора Учреждения. Данный работник приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение временно возложенных на него обязанностей

1.4. В своей деятельности ответственный за антикоррупционную деятельность руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Уголовным кодексом РФ, Административным, Трудовым и Антикоррупционным законодательством, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

### **2. Должностные обязанности**

Ответственный за антикоррупционную деятельность выполняет следующие функциональные обязанности:

#### **2.1. Анализирует:**

- действующее антикоррупционное законодательство;
- функции Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции и составляет перечень этих функций;
- должности в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками и составляет перечень этих должностей.

#### **2.2. Планирует и организует:**

- мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- участие представителей Учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции.

#### **2.3. Обеспечивает:**

- выявление и урегулирование конфликта интересов, а также проведение мероприятий по их предотвращению;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты Учреждения по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными и правоохранительными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

2.4. Предотвращает и минимизирует коррупционные риски в управленческих либо рабочих процессах при реализации функций Учреждения.

2.5. Консультирует работников Учреждения и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

2.6. Информировывает директора Учреждения обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений.

### **3. Права**

Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Самостоятельно планировать свою работу на учебный период и учебный год и утверждать План работы у директора Учреждения.

3.2. Проводить проверки и контроль, в установленном порядке, деятельности структурных подразделений Учреждения по вопросам коррупционных опасных функций, в том числе направленных на обеспечение эффективного использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закрепленного за Учреждением.

3.3. Представлять документацию и предложения директору Учреждения по дисциплинарной ответственности работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики.

3.4. Принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов при выполнении сотрудниками Учреждения своих обязанностей и в ведении переговоров с контрагентами Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Запрашивать у директора Учреждения, получать и использовать нормативно-правовые документы и материалы, необходимые для исполнения своих функциональных обязанностей.

3.6. Повышать свою квалификацию по направлению деятельности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

### **4. Ответственность**

Ответственный за антикоррупционную деятельность несет ответственность:

4.1. Дисциплинарную, административную, гражданско-правовую в соответствии с законодательством РФ за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений директора Учреждения и иных локальных нормативных актов, функциональных обязанностей ответственного за антикоррупционную деятельность.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, установленных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах и порядке, предусмотренных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Функциональные обязанности пересматриваются, изменяются и дополняются по мере необходимости.

5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в функциональные обязанности работник, на которого распространяется действие настоящих функциональных обязанностей, знакомится под расписку.