



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
(ГБУ ДО СШОР ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)
ИНН 7814103826 КПП781401001

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО СШОР Приморского р-на СПб

В.С. Горячев _____

«06» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, (далее – Потребитель) Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования спортивная школа Олимпийского резерва Приморского района Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение), разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (в редакции Федерального Закона от 23.07.2013);
- Законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в редакции Федерального Закона от 23.06.2014)
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с поправками от 02.07.2013 г. № 185-ФЗ);
- Законом РФ «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 09 января 1996 года № 2-ФЗ), (с изменениями на 23 ноября 2009 года), (в редакции Федерального Закона от 01.01.2010);
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями от 30.12.2008);
- Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные.", принятым постановлением Госстандарта России от 18.03.2003 N 80-ст;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Олимпийского резерва Приморского района Санкт-Петербурга».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг, регулирует отношения, возникающие при оказании платных услуг в рамках уставной деятельности Учреждения.

1.3. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава Учреждения.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания (СГЗ) из бюджета Санкт-Петербурга.

1.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с Генеральным разрешением № 11 от 24.01.2011 г. (1 - на формирование фонда оплаты труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда и выплат по договорам гражданско-правового характера – не более 80%; 2 - остальные средства расходуются на содержание и развитие материально-технической базы учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения).

1.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых основных услуг (государственное задание), которые Учреждение обязано оказывать населению бесплатно.

1.7. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему основных услуг.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.9. Настоящее Положение размещается в общедоступном для ознакомления месте в здании Учреждения по адресу: СПб, пр. Королева, д 23 А, и на официальном сайте Учреждения.

1.10. Изменения в настоящем Положении вступают в силу по истечении 10 дней со дня размещения новой редакции Положения в общедоступном для ознакомления месте и по адресам, указанным в п. 1.10.

1.11. При принятии новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи

2.1. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг, направленных на:

- обеспечение права каждого на свободный доступ к физической культуре и спорту, как к необходимым условиям развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей личности;
- организацию и проведение занятий по выбранным видам спорта, по укреплению здоровья, по созданию условий для активного отдыха, по восстановлению сил и здоровья, по проведению досуга;
- содействие развитию и формированию культуры физического совершенствования, здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию занятости свободного времени.
- привлечение дополнительных финансовых средств (доходов) Учреждения;
- повышение эффективности и качества оказываемых услуг, а также расширение спектра услуг.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- повышение качества и эффективности в реализации целей деятельности Учреждения;
- развитие и укрепление материальной базы Учреждения;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг с учетом имеющихся условий и возможностей определены Уставом Учреждения по следующим направлениям:

- организация физкультурно-оздоровительных занятий в бассейне и спортивных залах;
- организация работы спортивных секций и физкультурно-оздоровительных групп;
- организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий;
- разработка методических материалов по совершенствованию учебно-тренировочного процесса;
- оказание консультаций в сфере физической культуры и спорта;
- оказание оздоровительно-реабилитационных услуг;
- оказание услуг по оценке функционального состояния организма;

3.2. Учреждение оказывает платные услуги согласно прейскуранту платных физкультурно-оздоровительных услуг.

3.3. При изменении данных прейскуранта в течение учебного года, прейскурант платных физкультурно-оздоровительных услуг подлежит повторному согласованию и утверждению в установленном порядке.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Учреждение оказывает платные услуги после заключения договора об оказании платных услуг.

4.2. Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и его юридический адрес;
- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес Потребителя услуг;
- перечень (виды), условия оказания платных услуг;
- стоимость и порядок оплаты;
- срок и время оказания платных услуг;
- права, обязанности и ответственность Сторон, заключивших договор;
- условия изменения или расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказания данных услуг;
- реквизиты и подписи Сторон, заключивших договор.

4.3. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Учреждение вправе отказать в заключении договора Потребителям, которые ранее нарушали правила посещения физкультурно-оздоровительного или спортивного сооружения, не однократно нарушали условия договора, не сообщили о наличии медицинских противопоказаний

для занятий, появлялись на территории Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.5. Оказание платных услуг начинается после подписания договора Сторонами, ознакомления с правилами посещения объекта Учреждения, оплаты услуг и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.6. В спортивных залах, занятия в порядке оказания платных услуг начинаются по мере комплектования групп.

4.7. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности физкультурно-оздоровительного или спортивного сооружения.

4.8. При оказании услуг несовершеннолетнему Потребителю, Учреждение заключает договор с законным представителем несовершеннолетнего (мать, отец, опекун, попечитель и т.д. действующие в интересах несовершеннолетнего), в котором указываются фамилия, имя, отчество, данные паспорта или удостоверения личности, адрес, контактный телефон, электронная почта (при наличии), а также информация о несовершеннолетнем Потребителе (фамилия, имя отчество, день, месяц, год рождения).

4.9. При заключении договора с юридическим лицом на оказание услуг в интересах своих работников (Потребителей), информация о Потребителях (фамилия, имя, отчество, подписи в подтверждение ознакомления и согласия с условиями Договора и др.) указывается в Приложении к договору.

5. Стоимость платных услуг

5.1. Стоимость оказываемых Учреждением платных услуг устанавливается на основании средней рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг и отражается в Прейскуранте на физкультурно-оздоровительные услуги Учреждения.

5.2. Прейскурант на физкультурно-оздоровительные услуги предусматривает наименование услуги, период и время оказания услуги, стоимость услуги, а также скидки и льготы для отдельных категорий населения.

5.3. Оплата услуг производится Потребителем в виде 100 % предоплаты, путем внесения денежных средств путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

5.4. Возврат денежных средств Потребителю возможен в случае невыполнения обязательств договора, по вине Учреждения. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению Потребителя, с приложением документов, подтверждающих неисполнение Учреждением обязательств по договору, с учетом понесенных Учреждением затрат в период действия договора до дня получения претензии.

5.5. Потребитель в любой период действия договора на основании письменного заявления на имя директора Учреждения, поданного в срок не менее чем за 14 календарных дней до даты прекращения получения услуг, вправе отказаться от получения услуг. К заявлению прилагаются: договор (копия), пропуск (карточка) для прохода в учреждение, реквизиты банка потребителя для возврата денежных средств. Учреждение возвращает стоимость оплаченных услуг, уменьшенную на сумму за оказанные услуги до получения заявления. Учреждение вправе также удержать сумму документально подтвержденных фактически понесенных расходов, связанных с

оказанием услуг по договору. После окончания срока действия договора, услуги считаются оказанными в полном объеме, а заказчик утрачивает право на отказ от договора.

5.6. При оплате разового посещения спортивных объектов Учреждения и отказа от получения услуг в день оплаты, Потребитель имеет право воспользоваться услугами в течении 7 дней согласно расписанию работы Учреждения, предупредив администрацию Учреждения об оплате и переносе даты получения услуг. По истечении 7 дней чек считается недействительным.

5.7. Возврат Потребителю денежных средств в течение срока действия чека (7 дней) производится на основании документа об оплате услуг (копии) и заявления к которому прилагаются реквизиты банка потребителя.

5.8. При пропуске Потребителем физкультурно-оздоровительных услуг по причине возникших обстоятельств, за которые Исполнитель не несет ответственности, в соответствии с заключенным договором, занятия на другое время не переносятся и срок действия договора не продлевается.

5.9. В отдельных случаях при пропуске Потребителем Физкультурно-оздоровительных занятий по уважительной причине: болезнь, визит к врачу, командировка по работе, отъезд на санаторно-курортное лечение, участие в организованных мероприятиях, допускается подача заявления в администрацию Учреждения с документом, подтверждающим причину отсутствия на занятиях. Потребитель должен производить подачу заявления заранее или в срок не позднее двух недель с момента прекращения действия обстоятельств, препятствующих посещению учреждения по условиям договора. Администрация Учреждения рассматривает вопрос и принимает решение о предоставлении возможности посещения дополнительных занятий, продлении срока действия договора или приостановки действия договора на определенный период.

5.10. Посетители вправе обращаться с заявлениями, в том числе посредством оставления записи в Книге отзывов и предложений. При этом заявитель должен указать свои контактные данные и предпочтительный способ для получения ответа. Срок рассмотрения письменного обращения в соответствии с ФЗ РФ от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" Статья 12 - до 30 дней.

6. Услуги сотрудникам учреждения

6.1. Для сотрудников и членов их семей (супруги, родители, дети, усыновители и усыновленные, родные братья и сестры, внуки, племянники), на основании Приказа директора Учреждения могут предоставляться льготные условия физкультурно-оздоровительных услуг для занятий физической культурой и спортом, а также в предоставлении возможности использовать спортивные объекты Учреждения, спортивное оборудование и инвентарь для реализации вышеуказанных мер.

6.2. Ветеранам спорта и пенсионерам, проработавшим в Учреждении более 20 лет на основании Приказа руководителя Учреждения, могут предоставляться льготные условия физкультурно-оздоровительных услуг Учреждения.

6.3. Услуги на льготных условиях сотрудникам и членам их семей, а также ветеранам спорта и пенсионерам, проработавшим в Учреждении более 20 лет, не могут наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых основных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно или на платной основе.

6.4. Контроль и учет за оказанием и получением физкультурно-оздоровительных услуг сотрудникам, членам их семей, ветеранам спорта и пенсионерам, проработавшим в Учреждении более 20 лет на льготных условиях, ведут администрация и сотрудники Учреждения, а также лица, указанные в п.7 настоящего Положения.

7. Контроль над предоставлением платных услуг

7.1. Контроль над организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции:

- администрация Учреждения;
- заказчики платных услуг в рамках договорных отношений;
- отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Приморского района Санкт-Петербурга;
- государственные надзорные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена обязанность по проверке деятельности Учреждения.

8. Юридический адрес и реквизиты

Наименование организации: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва Приморского района Санкт-Петербурга (ГБУ ДО СШОР Приморского района Санкт-Петербурга)

Адрес: 197349, г. Санкт-Петербург, пр., Королева, д. 23, литера А

Тел. директора: 393-54-24, факс: 301-77-89

Тел. гл. бухгалтера: 394-85-64, факс: 301-77-94

e-mail: sport@sportvprim.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 7814103826

КПП 781401001

ОГРН 1027807581042

Банк получателя: Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург Комитете финансов

(для СШОР Приморского района Санкт-Петербурга лицевой счет 0641061)

БИК 014030106

р/с 03224643400000007200

к/с 40102810945370000005

ОКТМО 40325000

ОКПО 02078561

Директор

(действует на основании Устава):

Горячев Виктор Сергеевич

Главный бухгалтер

Алехина Елена Александровна

