

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУ СШОР
Приморского района Санкт-Петербурга
Приказ № 105-д от 30.08.2023 года

Директор

В.С. Горячев

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки Государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее-Правила) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее-Программа) Государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского района Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее — Поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Помимо настоящих Правил, прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта регламентируется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении Порядка приема на обучение дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и другими федеральными нормативными правовыми актами;

- законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

- уставом и локальными нормативными актами организации.

1.3. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав Поступающих, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей Поступающих.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения Программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской

Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Перечень Программ, по которым Учреждение осуществляет прием на обучение:

- Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «волейбол»;
- Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «гандбол»;
- Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «плавание»;
- Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «футбол».

1.4.1 При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4.2 Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности, для освоения Программ, реализуемых в Учреждении.

1.4.3 Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также Учреждение вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

1.4.4 В Учреждение принимаются Поступающие в соответствии с возрастом, установленным дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта.

1.4.5 Требования к уровню спортивной квалификации поступающих на программы по видам спорта волейбол, гандбол, плавание, футбол предъявляются в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта.

1.5. Перечень видов спорта, спортивных дисциплин и этапов спортивной подготовки по годам обучения, по которым осуществляется прием в конкретном учебном году, устанавливается приказом директора Учреждения.

1.6. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в период с 1 августа по 28 августа текущего года. Конкретные сроки устанавливаются Регламентом индивидуального (конкурсного) отбора по видам спорта Учреждения, и утверждаются приказом директора Учреждения. При наличии вакантных мест на обучение по соответствующим Программам срок приема продлевается до момента заполнения вакантных мест, но не позднее 28 сентября соответствующего года. Продление срока осуществляется приказом директора Учреждения.

1.7 Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и/или официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения) в целях ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по Программам в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой Программе;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой Программе;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- м) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- н) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее — заявление);

1.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг в соответствующем учебном году.

1.9. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение, создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

Состав приемной комиссии формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации Программ.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации Программ и не входящих в состав приемной комиссии.

1.10. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

В Регламенте отдельно указываются сроки проведения тестирования, приема заявлений и иных документов. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

1.11. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

1.11.1. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения, поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

1.11.2. В заявлении фиксируется факт ознакомления, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

1.11.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- в) две фотографии поступающего гражданина размером 3х4 см.;
- г) согласие на обработку персональных данных поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего;
- д) согласие на обработку персональных данных поступающего, разрешенных для распространения (для размещения результатов индивидуального отбора на сайте Учреждения)
- е) Поступающие граждане, имеющие спортивный разряд, дополнительно предъявляют зачетную классификационную книжку спортсмена;
- ж) СНИЛС

1.11.4. Заявление и документы, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12 Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.13 Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.14 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих, не прошедших отбор, хранятся в Учреждении не более одного месяца с начала объявления приема в Учреждение.

II Организация индивидуального отбора поступающих граждан

2.1. Для организации приема поступающих в Учреждение утверждается Регламент индивидуального (конкурсного) отбора по каждому виду спорта и создается приемная комиссия по видам спорта.

Порядок формирования и работа приемной комиссии регламентируется «Положением о приемных и апелляционных комиссиях Учреждения».

2.2. При приеме на обучение по Программам отбор поступающих проводится в форме тестирования (испытаний) — выполнения упражнений, в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, Регламентом работы приемной комиссии и другими локальными актами Учреждения.

2.3. При проведении тестирования возможно присутствие представителей Комитета по физической культуре и спорту, Отдела физической культуры спорта и молодежной политики администрации Приморского района Санкт-Петербурга. Присутствие родителей законных представителей не допускается.

2.4. Требования, предъявляемые к уровню физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, устанавливаются Регламентом индивидуального (конкурсного) отбора по избранному виду спорта.

2.5. Результаты тестов поступающего оцениваются по бальной системе. Результаты проведения индивидуального (конкурсного) отбора заносятся в индивидуальный протокол. Сводный протокол утверждается членами приемной комиссии.

2.6. Результаты тестирования объявляются не позднее пяти рабочих дней после окончания периода проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения сводного протокола с указанием суммы баллов (фамильного списка-рейтинга) и публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Рекомендованными к зачислению на вакантные места считаются лица, набравшие наиболее высокую сумму баллов.

2.8. В сводный протокол (фамильный список-рейтинг) возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии.

2.9. Лицам, набравшим одинаковую сумму баллов в сводном протоколе (фамильном списке-рейтинге) присваивается одинаковое место.

2.10. В течение двух рабочих дней после объявления результатов индивидуального (конкурсного) отбора поступающий гражданин или родители (законные представители) поступающего при посещении Учреждения дают согласие на зачисление поступающего в Учреждение:

2.11. В случае если поступающий или родители (законные представители) поступающего, рекомендованного к зачислению, не предоставил согласие на зачисление в сроки, указанные в пункте 2.10. его место, объявляется вакантным. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального (конкурсного) отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием (отбор).

2.12. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии.

Для рассмотрения апелляции члены приемной комиссии направляют в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.13. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.14. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших

апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.15. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.16. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.17. Поступающий считается зачисленным в Учреждение с момента издания приказа о зачислении. Приказ о зачислении издается на основании решения приемной комиссии, педагогического совета и при наличии всех необходимых документов.