



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00C48EDB30743E422CA4A4B033D0738CC8  
Владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГА  
Действителен с 05.03.2025 по 29.05.2026

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор ГБУ ДО СШ Приморского р-на СПб

В.С. Горячев \_\_\_\_\_

" 28 " февраля 2025 г.

## ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ГБУ ДО СШ Приморского района Санкт-Петербурга

### 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**1.1.** Настоящие правила определяют порядок посещения и пользования услугами ГБУ ДО СШ Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Учреждение), расположенного по адресу: 197349, Санкт-Петербург, пр-т Королёва, д. 23, лит. А

**1.2.** Настоящие правила Учреждения разработаны в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей» и другими действующими законодательными актами РФ.

**1.3.** Правила Учреждения устанавливаются Исполнителем самостоятельно, являются публичной офертой, находятся в открытом доступе в Учреждении, на Сайте, доводятся до сведения Посетителей при заключении договора и могут быть приняты физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом не иначе как путем присоединения к ним в целом.

**1.4.** Соблюдение настоящих Правил Учреждения является обязательным условием для возможности использования услуг Исполнителя. Несоблюдение Правил Учреждения Посетителем создает невозможность оказания услуг и может привести к приостановке их оказания. При обнаружении первичного нарушения уведомить Посетителя о необходимости устранения нарушения Правил Учреждения может любой сотрудник Учреждения в устной форме лично или по телефону. При повторном нарушении Правил Учреждения посетителю, нарушившему Правила, выносится письменное предупреждение о возможном досрочном расторжении Договора. В случае не устранения нарушения Правил Учреждения Посетителем — Исполнитель оставляет за собой право расторгнуть договор в одностороннем порядке и возратить Посетителю часть денежных средств, уплаченных по Договору на оказание услуг. Расчет части денежных средств осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами, а их возврат Посетителю — переводом на банковскую карту.

### 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛАХ

**2.1** «Договор на оказание услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных услуг» (далее «Договор») — соглашение между Посетителем и Исполнителем, заключенное по форме, установленной Исполнителем, в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами Учреждения, определяющее их взаимоотношения при оказании услуг.

**2.2.** «Исполнитель» - юридическое лицо, оказывающее услуги Посетителям. В случае, если на территории Учреждения на условиях договоров находятся иные лица (индивидуальные предприниматели или юридические лица), оказывающие услуги Посетителям, эти лица самостоятельно определяют порядок оказания ими услуг и несут ответственность перед

Посетителями за качество оказываемых ими услуг. Исполнитель не несет ответственности за их деятельность.

**2.3.** «Посетитель» — физическое лицо старше 18 (Восемнадцати) лет, принявшее условия Правил Учреждения и обладающее правами на предоставление ему услуг в соответствии с выбранной услугой и условиями Договора, заключенного между ним и Исполнителем.

**2.4.** «Несовершеннолетний посетитель» - физическое лицо младше 18 (Восемнадцати) лет, обладающее правами на предоставление ему услуг в соответствии с выбранным направлением и условиями Договора, в результате акцепта, совершенного законным представителем такого лица и/или иным акцептантом, которые несут ответственность за исполнение Несовершеннолетним посетителем Правил Учреждения.

**2.5.** «Представитель несовершеннолетнего посетителя» — физическое лицо старше 18 (Восемнадцати) лет, являющееся законным представителем Несовершеннолетнего посетителя, которое несет ответственность за исполнение Несовершеннолетним посетителем Правил Учреждения.

**2.6.** «Основные услуги» — услуги населению по организации и проведению физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий, предоставляемые Посетителю в виде возможности пользования помещениями Учреждения (бассейном, спортивными залами, раздевалками, душевыми) в том числе с правом пользования, имеющимся спортивным оборудованием (инвентарем, снарядами, снаряжением, экипировкой) в соответствии с назначением Помещений и оборудования.

**2.7.** «Личный счет» - счет, используемый для учета объема оказанных услуг и расчетов между Посетителем и Исполнителем.

**2.8.** «Пропуск» - бумажный или электронный носитель с фото, ФИО Посетителя, позволяющий идентифицировать Посетителя и являющийся пропуском для получения услуг Учреждения. Для получения именной карты Посетитель обязан пройти процедуру регистрации при первом посещении Учреждения, которая включает в себя предоставление ФИО, фото 3\*4см, номера контактного телефона, подписание договора.

Пропуск включает в себя набор основных услуг, неотделимых друг от друга, сгруппированных по усмотрению Исполнителя, дающий право на посещение определенного вида услуг в течение установленного Исполнителем периода действия.

**2.9.** «Официальное сообщество» - Интернет-ресурс, официальное сообщество Учреждения в социальной сети «ВКонтакте», размещенное в сети Интернет по сетевому адресу <https://vk.com/sportvprim.ru>

**2.10.** «Сайт» - информационный веб-ресурс, размещенный в сети Интернет по сетевому адресу <https://sportvprim.ru/>

**2.11.** «Прейскурант» - перечень услуг с указанием цен, предлагаемых Исполнителем, доводимый до сведения Посетителей, путем размещения на информационных стендах отдела продаж и у стоек администраторов Учреждения.

**2.12.** «Индивидуальное занятие» - услуга, представляющая собой платное, индивидуальное физкультурно-оздоровительное занятие с персональным инструктором, проводимое исключительно для одного Посетителя.

**2.13.** «Разовое посещение» - договор на оказание услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий в количестве 1 посещения.

**2.14.** «Индивидуальное занятие с 2-я занимающимися» - услуга, представляющая собой платное, физкультурно-оздоровительное занятие исключительно для двух Посетителей, проводимое инструктором Учреждения одновременно и оплачиваемое Посетителями по цене, указанной в действующем Прейскуранте.

**2.16.** «Стороны» — Исполнитель и Посетитель, упоминаемые совместно. Стороны руководствуются терминами, приведенными в данном разделе, при толковании условий настоящих Правил Учреждения.

### **3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**3.1.** Перед заключением Договора Посетитель вправе ознакомиться с Услугами Учреждения. Консультирование Посетителей по видам и стоимости услуг проводят сотрудниками отдела продаж, администраторы на входе в бассейны, в их часы работы. Приобретение услуг СШОР является подтверждением согласия Посетителя с настоящими Правилами.

**3.2.** Оформление договора с Посетителем производится в отделе продаж. Оформление разового посещения производится при первом посещении настойке администратора.

**3.3.** Настоящие Правила являются неотъемлемой частью любого договора, заключаемого Исполнителем с Посетителем и принимаются Посетителем путем присоединения к ним в целом в момент его заключения. Пользование услугами Исполнителя означает безусловное согласие Посетителя с настоящими Правилами.

**3.4.** В силу статьи 429.4 Гражданского Кодекса Российской Федерации Договор с Посетителем является договором с исполнением. Посетитель вносит платеж по Договору за право требовать от Исполнителя предоставления, предусмотренного Договором, исполнения в затребованных Посетителем количестве или объеме. Если Посетитель, которому согласно Договору, должны предоставляться услуги, не затребовал соответствующее исполнение по Договору от Исполнителя, услуги считаются предоставленными в надлежащем качестве и объеме (т.е. независимо от фактического посещения Учреждения Посетителем).

**3.5.** Срок действия любого договора с Посетителем, период предоставления услуг, стоимость и порядок оплаты услуг указываются при оформлении.

**3.6.** Любые услуги по договору оплачиваются Посетителем в порядке 100% предварительной оплаты Пропуска путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Пользование услугами без оплаты не допускается.

**3.7.** Срок действия Пропусков:

- Разовое посещение бассейна, действует в течение 7 дней;
- Остальные услуги согласно прейскуранту.

### **4. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

**4.1.** В соответствии со ст.6 Федерального закона «О персональных данных» оператор в период с момента заключения Договора с Посетителем/иным акцептантом и до момента достижения цели обработки персональных данных обрабатывает данные Посетителя, в том числе фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, мобильный телефоны, адрес электронной почты (e-mail), для целей исполнения обязательств Учреждения по Договору, а также для анализа истории взаимодействия Посетителя с Исполнителем, в т. ч. проведения рекламно-маркетинговых и иных исследований в целях улучшения качества услуг, для проведения рекламно-маркетинговых активностей, программ, акций и т.д., а также для продвижения услуг на рынке путем осуществления прямых контактов (рекламно-информационной рассылки) с посетителем с помощью различных средств связи, включая, но, не ограничиваясь: электронная почта, телефон, сеть Интернет. Посетитель предоставляет согласие Исполнителю обрабатывать персональные данные Посетителя с помощью автоматизированных систем управления базами данных, а также иных программных средств. Под обработкой данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных. Согласие на обработку персональных данных действует с даты заключения Договора и до исполнения сторонами обязательств по Договору, либо в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, направленного на адрес электронной почты: sport@sportvprim.ru в сроки, установленные п.п. 5 ст.21 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152 «О персональных данных».

**4.2.** Настоящим Посетитель дает свое согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, без запретов и условий на обработку персональных данных, а именно: использовать его фотоизображение и/или видеоизображение путем включения в изображения и/или аудиовизуальные произведения, создаваемые Учреждением, которые могут быть обнародованы и/или использованы на Сайте (в том числе в онлайн-трансляциях Учреждения) социальных сетей в Интернете, а также путем сообщения в эфир по кабелю в Учреждение.

**4.3.** Посетитель/иной акцептант несет полную ответственность за достоверность указанного им при заключении договора с Исполнителем адреса электронной почты, а также номера мобильного телефона, подтверждает, что по указанному номеру отсутствует блокировка на входящие СМС- сообщения с буквенных адресатов, а также несет самостоятельную ответственность за ущерб, причиненный третьим лицам в результате сообщения Посетителю/иным акцептантом недостоверных сведений.

**4.4.** В случае изменения номера мобильного телефона или адреса электронной почты, Посетитель обязуется незамедлительно устно и не позднее 3 (трех) календарных дней, с момента такого изменения уведомить отдел продаж Учреждения, сообщить новый номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты. В случае возникновения у Учреждения сомнений в достоверности и точности, ранее полученных от Посетителя данных Посетитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления от Учреждения представить доказательства (информацию, документы), подтверждающую действительность таких данных.

**4.5.** Посетитель дает согласие на получение сообщений уведомительного, касающихся оказания услуг на номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты, указанные при заключении Договора, а также по адресам контактов, размещенных им в сети Интернет (в том числе, но не ограничиваясь, персональными страницами в социальных сетях). Посетитель вправе отозвать данное согласие и отказаться от получения сообщений.

**4.6.** Посетитель обязан самостоятельно знакомиться с информацией, размещаемой на Сайте и в Официальном сообществе. Учреждение не несет ответственности за неполучение Посетителем информации, если она была своевременно размещена Учреждением одним из указанных выше способов. Посетитель может самостоятельно получить информацию, позвонив по телефону администраторам или в отдел продаж в часы их работы (указаны на Сайте).

**4.7.** Заявления, уведомления, сообщения, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, считаются надлежащим образом направленными Учреждением Посетителю, с момента размещения соответствующей информации на Сайте, в официальном сообществе Учреждения, информационных стендах на территории Учреждения, а равно направления сообщения на адрес электронной почты и/или СМС на абонентский номер оператора мобильной связи, указанные Посетителем при заключении Договора - на выбор Учреждения, а Посетитель, соответственно, получившим такое юридически значимое сообщение в связи с вышеуказанными обстоятельствами, по вопросам исполнения настоящего Договора и/или работы Учреждения и/или в связи с ними.

## **5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

### **РЕЖИМ РАБОТЫ ГБУ ДО СШ Приморского района Санкт-Петербурга.**

#### **РЕЖИМ ОКАЗАНИЯ ОСНОВНЫХ УСЛУГ**

**5.1.** Режим работы Учреждения указан на информационных стендах в Учреждении, сообщается в описании на Сайте, доводится до сведения Посетителя при заключении Договора. Исполнитель вправе самостоятельно устанавливать режим работы Учреждения и оставляет за собой право на его изменение в одностороннем порядке. Исполнитель вправе самостоятельно определять, в какие нерабочие праздничные дни из перечня установленных законодательством нерабочих праздничных дней Учреждения не осуществляет работу, о чем Администрация Учреждения дополнительно уведомляет Посетителей.

**5.2.** Исполнитель вправе закрыть Учреждения целиком или определенные зоны для проведения профилактических, ремонтно-восстановительных или аварийных работ и мероприятий, не продлевая срок действия Договора.

**5.3.** Исполнитель вправе ограничить доступ к оборудованию, вышедшему из строя и требующему замены или проведения ремонтно-восстановительных работ.

**5.4.** Исполнитель оказывает услуги Посетителю в соответствии с условиями Договора только в том объеме и в те часы, которые предусмотрены соответствующим Пропуском. Посетитель обязан самостоятельно контролировать и соблюдать объем и часы посещения Учреждения, предусмотренные его Пропуском и не допускать их нарушения. Занятия в Учреждении необходимо завершить за 15 минут до окончания работы Учреждения и покинуть Учреждение не позднее установленного времени окончания работы. Вход Посетителей в Учреждение до начала его работы и за 30 минут до окончания его работы запрещается.

**5.5.** Учреждение не несет ответственности за неоказание Услуг или неудобства, связанные с проведением городскими (районными) службами сезонных и/или профилактических и/или ремонтно-строительных и/или аварийных ремонтно-восстановительных работ и/или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

**5.6.** О невозможности оказывать Услуги полностью или частично Учреждение информирует Посетителей путем размещения соответствующей информации у стоек администраторов и/или входных дверях и/или на Сайте и/или в официальном сообществе.

**5.7.** Посетителям запрещается:

- Ходить в помещениях Учреждения в верхней одежде и уличной обуви;
- Проносить в Учреждение огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, колюще-режущие предметы, а также взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;
- Приносить, употреблять алкогольные и наркотические средства на территории Учреждения. Находиться на территории Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- Курить в помещениях и на территории Учреждения;
- Проводить кино съемки без согласования с Администрацией.

## **6. ПОРЯДОК ИДЕНТИФИКАЦИИ ЛИЧНОСТИ ПОСЕТИТЕЛЯ**

**6.1.** Исполнитель осуществляет идентификацию личности Посетителя бассейна посредством Пропуска с вклеенной в него личной фотографией или электронного чека на оплату разового посещения бассейна.

**6.2.** Посетитель обязан получить Пропуск при заключении договора с Учреждением. Пропуск выдается Посетителю один раз бесплатно при заключении договора в отделе продаж и действует в течение всего времени посещения Учреждения Посетителем. Именная карта является собственностью Посетителя и не может быть использована третьими лицами. В случае утери, повреждения, а также при отсутствии у Посетителя Именной карты при очередном посещении Учреждения, Посетитель обязан приобрести у Исполнителя новый пропуск для получения основных услуг или оплатить разовое посещение.

**6.3.** До момента первого посещения Учреждения Посетитель обязан предоставить Исполнителю свое фотоизображение для оформления Именной карты. Предоставляемое фотоизображение должно соответствовать следующим критериям:

- большую часть снимка должна занимать голова Посетителя;
- лицо Посетителя должно быть изображено прямо (анфас);
- фотоизображение не должно быть ретушированным;
- на Посетителе не должно быть парика, головного убора, темных очков и других аксессуаров, затрудняющих точную идентификацию.

**6.4.** Посетитель обязан предъявлять Пропуск при каждом посещении Учреждения.

**6.5.** Исполнитель оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг Посетителю, идентификация личности которого невозможна или затруднена.

**6.6.** Право пользования услугами Учреждения по Договору с Посетителем имеет только Посетитель. В случае, если Пропуск будет использован для пользования услугами Исполнителя третьим лицом, не имеющим права потребления таких услуг, Исполнитель вправе трактовать использование третьим лицом Именной карты Посетителя как волеизъявление Посетителя на приобретение разового посещения Учреждения для такого третьего лица. В таком случае Посетитель обязан оплатить стоимость разового посещения, а также все иные услуги, потребленные таким лицом.

**6.7.** В случае утери или кражи Пропуска Посетитель обязан немедленно сообщить об этом на стойку администратора и/или в отдел продаж. Все услуги, потребленные по Пропуску Посетителя до момента фиксации сообщения об утрате, признаются потребленными Посетителем лично и должны быть оплачены им.

**6.8.** В случае утери Пропуска Посетитель обязан оплатить услугу по восстановлению, согласно действующему Прейскуранту.

Вход в Учреждения осуществляется только при условии предъявления Пропуска или чека на оплату разового посещения. Передача Пропуска «свободный плюс» третьим лицам не допускается. В случае выявления факта передачи Пропуска иному лицу, договор с Посетителем, передавшим Пропуск третьему лицу, может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения. Третье лицо, воспользовавшееся не принадлежащим ему Пропуском, обязан оплатить время нахождения в Учреждении (Разовое посещение) согласно стоимости, указанной в Прейскуранте.

## **7. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

**7.1.** Всем посетителям Учреждения необходимо предоставить справку врача о допуске к занятиям физической культурой.

**7.2.** Посетитель обязан самостоятельно контролировать состояние своего здоровья и здоровья несовершеннолетнего посетителя, представителем которого он является, и сообщать Исполнителю о любых изменениях в состоянии своего здоровья и/или здоровья

Несовершеннолетнего посетителя, которые могут повлиять на безопасность потребления услуг Исполнитель. Посетитель обязан регулярно проходить медицинские обследования в целях обеспечения безопасности занятий физкультурой и спортом для его здоровья.

**7.3.** Исполнитель вправе запрашивать у Посетителя сведения об общем состоянии здоровья Посетителя, отсутствии медицинских противопоказаний для занятий физкультурой и спортом и потребления иных услуг Исполнителя, подтверждающие безопасность потребления услуг Исполнитель Посетителем.

**7.4.** Исполнитель осуществляет информирование Посетителей о факторах риска и мерах по предупреждению травм и соблюдению требований безопасности посредством проведения его сотрудниками инструктажа по технике безопасности. Также способами информирования Посетителей о факторах риска и мерах по предупреждению травм. Инструктаж по технике безопасности проводится инструктором Учреждения при проведении тренировки, дежурным инструктором тренажерного зала/бассейна Учреждения. До начала потребления услуг Исполнителя Посетитель обязан пройти инструктаж по технике безопасности. В случае, если Посетитель не воспользовался инструктажем по технике безопасности, он самостоятельно несет риск нарушения правил техники безопасности и не вправе заявлять, что ему не проводится инструктаж по технике безопасности. Исполнитель не несет ответственности за любые негативные последствия, вызванные неисполнением Посетителем техники безопасности или нарушением правил пользования оборудованием Учреждения. В процессе потребления услуг Исполнителя Посетитель обязан соблюдать требования безопасности, санитарно-гигиенические требования и медицинские требования в целях обеспечения безопасности занятий физкультурой и спортом, безопасности потребления услуг Исполнителя для его здоровья.

**7.5.** Посетитель обязуется воздержаться от потребления услуг Исполнителя и посещения Учреждения при возникновении у него медицинских противопоказаний, включая, но не ограничиваясь, возникновении острых инфекционных (в том числе кожных) заболеваний, наличии открытых ран, обострении хронических заболеваний, вплоть до момента полного выздоровления или снятия обострения хронических заболеваний. Исполнитель не несет ответственности за вред жизни или здоровью Посетителя, возникший в результате неисполнения Посетителем условий настоящего пункта.

**7.6.** В случае объявления неблагоприятной эпидемиологической ситуации в стране и объявлении Роспотребнадзором масочного режима каждый Посетитель при посещении Учреждения обязан находиться в гигиенической маске (средство индивидуальной защиты). Посетителям без гигиенической маски (СИЗ) Исполнитель вправе отказать в посещении.

**7.7.** Исполнитель имеет право требовать врачебного осмотра Посетителя при наличии признаков, указывающих на то, что при потреблении услуг Учреждения состояние здоровья Посетителя может представлять угрозу его здоровью или здоровью иных Посетителей, а в случае подтверждении этих признаков - отказать Посетителю в посещении и временно прекратить оказание услуг в случае наличия.

**7.8.** В случае ухудшения самочувствия Посетитель обязан немедленно проинформировать об этом сотрудника Исполнителя, а при его отсутствии — любое находящееся рядом лицо. Посетитель, которому стало известно об ухудшении самочувствия другого Посетителя, рекомендовано незамедлительно самостоятельно вызвать выездную бригаду скорой медицинской помощи, позвонив на единый номер вызова скорой медицинской помощи, а также уведомить об этом любого сотрудника Исполнителя.

## **8. ХРАНЕНИЕ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ГБУ ДО СШ**

**8.1.** При наличии работающего гардероба Посетитель обязан сдать в гардероб верхнюю одежду и обувь, надеть сменную обувь. Посетитель обязан находиться в Учреждении в

сменной обуви. Исполнитель не несет ответственности за сохранность содержимого карманов верхней одежды, сданной в гардероб. Исполнитель не несет ответственности за не сданные в гардероб и/или оставленные в свободном доступе вещи и обувь Посетителя. Посетитель обязан незамедлительно уведомить Исполнителя об утрате номерного жетона. До момента уведомления Исполнителя о факте утраты Посетителем номерного жетона риск получения другим лицом на хранение вещей и обуви лежит на Посетителе.

**8.2.** Маломобильные группы населения – люди с временными нарушениями здоровья, пожилые люди, беременные женщины, люди с детскими колясками, с малолетними детьми, вправе пронести с собой в помещение холла Бассейна средства передвижения (кресла-коляски, детские коляски, трости и другие поддерживающие устройства).

В целях противопожарной безопасности и беспрепятственного передвижения остальных посетителей бассейна, детские коляски должны оставаться при входе в холл с левой стороны.

**8.3.** На период посещения Учреждения Посетитель получает право временного пользования одним индивидуальным свободным шкафчиком в раздевалке, предназначенным для хранения личных вещей.

**8.4.** Посетитель бассейна может сдавать деньги и ценные вещи дежурному по душевой для хранения в сейфе на время занятий.

**8.5.** В случае обнаружения Администрацией Учреждения вещей, забытых Посетителем в раздевалке и/или открытых шкафчиках, администрация вправе изъять их и оставить на хранение. По истечении 14 (Четырнадцати) календарных дней после обнаружения забытых вещей или изъятия содержимого шкафчика, в случае не обращения Посетителя, Учреждение оставляет за собой право утилизировать содержимое. Средства личной гигиены (шампуни, гели для душа, мочалки и т.п.) утилизируются за 30 минут до закрытия на ежедневной основе.

**8.6.** Покидая Учреждение, Посетитель обязан сдать всё имущество, выданное Учреждением во временное пользование Посетителю, освободить шкаф, оставить открытой дверь шкафа, если ключ был выдан, сдать его дежурному.

## **9. ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗОНАХ**

### **ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ БАССЕЙНА**

#### **Форма одежды**

**9.1.** Для посещения бассейна Посетитель должен иметь плотно прилегающий к телу купальный костюм, плавки, шапочку, нескользящую обувь (тапки). Купальные принадлежности должны соответствовать ГОСТ 31406-2009 «Изделия трикотажные купальные. Общие технические условия». Изделия подразделяют на следующие виды: купальники, купальные костюмы, купальные трусы (без карманов), плавки. Посетители, чьи купальные костюмы не соответствуют требованиям ГОСТ (шорты с карманами, футболки, нижнее белье, «бермуды», шапочки для душа и пр.) могут быть удалены из чаши бассейна для устранения недостатков.

**9.2.** Использование Посетителем в качестве шапочки для плавания шапочек для душа, полотенец, уличных головных уборов и иных предметов, и приспособлений взамен специального головного убора для плавания не допускается. Посещение бассейна при отсутствии шапочки для плавания - запрещено. Посетителю запрещено находиться в чаше бассейна и плавать в нижнем белье, в обуви, а также обнаженным.

**9.3.** Вход в воду и окончание занятий осуществляются исключительно по разрешению и команде (звонку) инструктора по плаванию. В случае завершения занятий до истечения 45 минут или продолжения занятия по условиям, предусмотренных Прейскурантом, посетитель Бассейна ставит об этом в известность инструктора по плаванию.

**9.4.** Проход в бассейн осуществляется по расписанию в дни и часы, указанные в расписании и в пропуске. Вход в воду осуществляется не ранее, чем через 15 минут после прохода.



Время одного посещения (занятия) – 1 час, 15 мин.:

- 15 минут для переодевания и принятия душа;
- 45 минут сеанс плавания;
- 15 минут для принятия душа, переодевания и выхода из раздевалки

**9.5.** Перед посещением бассейна не рекомендуется использовать средства, имеющие резкий запах. Одежда для тренировок должна быть чистая и опрятная.

**9.6.** Нахождение в раздевалках и зоне бассейна в верхней одежде и спортивной обуви - не допускается.

### **Личная гигиена**

При Посещении бассейна Посетитель обязан соблюдать следующие правила личной гигиены:

**9.7.** Принять душ перед посещением бассейна с применением моющих средств и мочалки, без одежды и купального костюма.

**9.8.** В целях эффективного функционирования систем очистки воды в бассейне настоятельно не рекомендуется перед посещением бассейна использовать лосьоны и крема для тела.

**9.9.** Посетителю запрещается использовать в раздевалках, душевых и бассейне маски, скрабы, мази, крема, настойки, краску для волос и другие гигиенические средства и косметическую продукцию, портящие или загрязняющие оборудование и отделку помещений Учреждения.

**9.10.** Посетителям на территории Учреждения запрещается бриться, делать эпиляцию и другие подобные процедуры.

### **Правила поведения в бассейне**

**9.11.** Посетителю не рекомендуется посещать бассейн в следующих случаях:

- при малейшем недомогании в связи с угрозой возникновения негативных последствий для его жизни и здоровья;
- натошак в связи с риском наступления гипогликемической реакции организма;
- при наличии инфекционных, остро-респираторных, сердечно-сосудистых, кожных заболеваниях, ранах.

**9.12.** Сотрудник Учреждения вправе не допускать Посетителя в бассейн при наличии оснований полагать, что у Посетителя имеются признаки заболевания, а также его состояние (в том числе психическое) может угрожать жизни и здоровью других Посетителей.

**9.13.** Перед первым посещением бассейна Несовершеннолетним посетителем дошкольного и младшего школьного возраста групповых занятий детской секции, персональных тренировок в бассейне, свободного плавания в сопровождении родителей необходимо предоставить сотруднику у стойки администратора Учреждения заключение о результатах паразитологического обследования на энтеробиоз в соответствии с СанПиНом 3.3686-21 (прианальный соскоб) с результатом «отрицательный». Указанная в настоящем пункте справка действительна в течение не более трех месяцев, с момента ее выдачи. После истечения срока действия вышеуказанной справки Сопровождающее лицо обязуется представить Учреждению новую справку. При разовых посещениях предоставление справки об анализе на энтеробиоз с результатом «отрицательный» необходимо перед каждым посещением, если со времени последнего посещения прошло более двух месяцев. Посещение секции спортивного плавания Несовершеннолетними посетителями возможно после тщательного медицинского осмотра врачом-педиатром и получением соответствующего документа о разрешении.

**9.14.** При входе и выходе из бассейна Посетитель обязан держаться за установленные поручни, повернувшись лицом к ступеням и поручням, во избежание травм.

**9.15.** Посетитель должен информировать инструктора-спасателя бассейна о том, что он не умеет плавать. Если Посетитель не умеет плавать и/или неуверенно чувствует себя на воде, он

обязан входить в воду и находиться в бассейне только с использованием «страховочного инвентаря», обеспечивающего поддержку.

**9.16.** Посетителю запрещено использовать собственный аква-инвентарь и оборудование Учреждения вне групповых занятий или персональных тренировок без разрешения инструктора бассейна.

**9.17.** Посетителю запрещено висеть на разделительных канатах, плавать поперек бассейна, бегать по бортику бассейна, прыгать с бортиков бассейна и со стартовых тумб, нырять, прыгать (нырять) с вышки, погружаться в воду на задержанном дыхании, за исключением случаев, когда эти действия проводятся с разрешения и под контролем инструктора бассейна.

**9.18.** Во избежание травматизма Посетитель обязан придерживаться правой стороны дорожки бассейна, соблюдать дистанцию, правила кругового плавания, и не создавать помех другим Посетителям, как на крайних, так и на центральных дорожках.

**9.19.** Запрещается использовать маску для подводного плавания с конструктивным применением стекла, подавать ложные сигналы бедствия, кричать, входить в воду с жевательной резинкой, использовать любой спортивный инвентарь без разрешения инструктора бассейна.

**9.20.** Персонал бассейна имеет право контролировать соблюдение Посетителями настоящих правил, делать замечания, удалять Посетителей, нарушающих настоящие Правила.

**9.21.** Дети от 7 до 10 лет могут посещать большой бассейн только в сопровождении родителей или иного совершеннолетнего законного представителя, который во время сеанса должен находиться в воде вместе с ребенком.

**9.22.** Все Посетители при посещении бассейна обязаны иметь при себе банные принадлежности (мыло, мочалку, полотенце). Сотрудники Исполнителя вправе не допускать Посетителей, в том числе несовершеннолетних до занятий при отсутствии банных принадлежностей.

**9.23.** Инструктор, проводящий тренировку в группе «I УРОВЕНЬ», «4-6», встречает несовершеннолетних Посетителей фойе 1 этажа Учреждения и ведёт на занятие.

**9.24.** К групповым занятиям в большой чаше бассейна под руководством тренера или инструктора по плаванию в школьных группах допускаются дети от 7 до 17 лет

**9.25.** К групповым занятиям в малой чаше бассейна под руководством тренера или инструктора по плаванию в школьных группах допускаются дети от 4 до 6 лет

**9.26.** Во избежание травмирования, сотрудник бассейна вправе отказать несовершеннолетнему посетителю в допуске к групповому занятию в случае опоздания к его началу более чем на 10 (Десять) минут.

**9.27.** Перемещаться на территории бассейна можно только шагом.

**9.28.** В случае нарушения настоящих Правил Учреждения инструктор вправе просить нарушителя покинуть бассейн.

**9.29.** Центральные дорожки бассейна предназначены для интенсивного плавания, крайние - для плавания в спокойном темпе.

**9.30.** На дорожку «ПЕРСОНАЛЬНАЯ ТРЕНИРОВКА» можно зайти только с разрешения инструктора бассейна.

**9.31.** Исполнитель оставляет за собой право ограничить и/или отменить посещение бассейна в связи с необходимостью проведения профилактических работ и/или проведением мероприятий

**9.32.** После окончания тренировки Посетитель может находиться в душевой и раздевалке не более 15 (пятнадцати) минут. После чего должен покинуть помещение раздевалок бассейна.

## **10. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ТРЕНАЖЕРНОГО ЗАЛА**

**10.1.** При посещении тренажерного зала Посетитель лично гарантирует, что находится в физическом состоянии, которое позволяет ему заниматься физической культурой, и что физические нагрузки не нанесут вред его здоровью.

**10.2.** Во избежание причинения вреда здоровью в тренажерный зал не допускаются несовершеннолетние посетители младше 13 лет, а несовершеннолетние посетители в возрасте 13-16 лет имеют право на посещение тренажерного зала только в сопровождении одного из родителей или персонального инструктора. Несовершенные посетители старше 16 лет имеют право на самостоятельное посещение тренажерного зала при условии наличия письменного заявления одного из родителей, согласованного с Администрацией.

**10.3.** Для посещения тренажерного зала необходимо иметь спортивную форму (спортивные брюки или шорты, футболку), чистую сменную спортивную обувь (кроссовки, кеды), полотенце.

**10.4.** Рекомендуется снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях в тренажерном зале (часы, висячие серьги и т.п.), убрать из карманов колющиеся и другие посторонние предметы.

**10.5.** Во избежание травматизма не разрешается использовать дорожку и другой спортивный инвентарь босиком или иной не приспособленной для занятий обуви (сланцы и т.п.).

**10.6.** Необходимо следить, чтобы длинные и свободные детали одежды, не попали движущиеся части тренажеров.

**10.7.** Передвигаться по залу, необходимо не заходя в рабочую зону других посетителей.

**10.8.** При выполнении упражнений со штангой необходимо использовать замки безопасности. Выполнение базовых упражнений, а также упражнений с отягощениями или близкими к максимальным для данного занимающегося необходимо производить при страховке со стороны партнера либо инструктора тренажерного зала.

**10.9.** Упражнения со свободными весами необходимо выполнять на расстоянии не менее 1,5-2 метров от стекла и зеркал.

**10.10.** Для проведения занятий в тренажерном зале Посетители должны использовать только спортивный инвентарь Учреждения. Посетители несут ответственность за порчу и утрату спортивного инвентаря Учреждения.

**10.11.** Учреждение не несет ответственности за вред, причиненный здоровью Посетителя в результате выполнения им самостоятельных физических упражнений, упражнений выполняемых в нарушение требований инструкторов тренажерного зала и/или предписаний врача; в результате нарушения Посетителем настоящих Правил и/или техники безопасности.

#### **Посетитель обязан**

**10.12** Выполнять указания инструктора тренажерного зала.

**10.13.** Убирать за собой инвентарь (снимать блины со штанги, гантели ставить на гантельную стойку и т.д.).

**10.14.** Соблюдать правила личной гигиены.

**10.15.** Администрация Учреждения вправе отказать Посетителю в обслуживании или удалить с территории тренажерного зала в любое время в случае нарушения им общественного порядка или создания угрозы жизни, здоровью и тренировок других Посетителей.

#### **Посетителю запрещается**

**10.16.** В связи с угрозой возникновения негативных последствий для жизни и здоровья, как самого Посетителя, так и других Посетителей, Посетителю запрещено самостоятельно оказывать на территории Учреждения физкультурные, спортивные и иные услуги, использовать во время занятий свое оборудование, составлять тренировочные программы и программы питания, оказывать консультационную и иную помощь другим Посетителям во время тренировочного

процесса, контролировать или принимать участие в тренировочном процессе других Посетителей.

**10.17.** Проходить в помещение тренажерного зала в верхней одежде и уличной обуви.

**10.18.** Передвигать тренажеры.

**10.19.** Громко и агрессивно разговаривать, используя ненормативную лексику.

**10.20.** Посещать тренажерный зал в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

**10.21.** Курить, принимать пищу в помещениях тренажерного зала.

**10.22.** Заниматься с обнаженным торсом.

**10.23.** Посетители, нарушившие настоящие Правила пользования тренажерным залом, могут быть предупреждены сотрудником Учреждения.

## **11. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ СПОРТИВНЫХ ЗАЛОВ**

**11.1.** Пропуском в спортивные залы гандбола и волейбола является наличие фамилии и имени в списке группы, сформированной для занятий на основе Договоров или кассовых чеков на оплату разового посещения спортивного зала. На пункте охраны необходимо предъявление документа, удостоверяющего личность. Другие случаи доступа в Учреждение не допускаются.

**11.2.** В случае, если Посетитель допускает проход посторонних лиц в спортивные зал или во вспомогательные зоны Учреждения, администрация Учреждения вправе отказать в предоставлении услуги. При этом денежные средства, уплаченные Посетителем за разовое посещение, не возвращаются, дополнительные занятия по Пропуску не предоставляется, а договор может быть расторгнут

**11.3.** Посетитель обязан при входе в Учреждение сменить уличную обувь на спортивную. Посещение зала разрешается только при наличии спортивной формы и спортивной обуви (кроссовки на светлой подошве и т.п.), за исключением случаев, предусмотренных спецификой тренировочного процесса.

**11.4.** В зале запрещается находиться в верхней одежде и уличной обуви.

**11.5.** При посещении групповых и индивидуальных тренировок Посетитель несет полную персональную ответственность за свое здоровье и возможный риск получения травм разной степени.

**11.6.** Запрещается вынос или перемещение напольного покрытия (матов) за пределы зоны зала Посетителями для тренировок в других зонах.

**11.7.** Запрещается совершать любые действия, которые влекут за собой порчу оборудования.

**11.8.** Запрещается оставлять посторонние предметы в зале, проносить бьющиеся, режущие и колющие предметы. В целях Вашей безопасности не рекомендуется приходить на занятия с жевательной резинкой, а также приходить на тренировку с кольцами, серьгами, часами, цепью и другими украшениями.

**11.9.** Во время проведения спортивных мероприятий, Администрация Учреждения вправе ограничить зону, предназначенную для тренировок, о чем посетители Учреждения извещаются.

### **Посетитель обязан**

**11.10** Выполнять указания инструктора спортивного зала.

**11.11.** Убирать за собой инвентарь (вернуть используемый инвентарь на места его хранения).

**11.12.** Соблюдать правила личной гигиены и общей санитарии.

**11.13.** Следить за своим самочувствием и прекратить занятия в случае его ухудшения.

**11.14.** Администрация Учреждения вправе отказать Посетителю в обслуживании или удалить с территории спортивного зала в любое время в случае нарушения им общественного порядка или создания угрозы жизни, здоровью и тренировок других Посетителей.

### **Посетителю запрещается**

**11.15.** В связи с угрозой возникновения негативных последствий для жизни и здоровья, как самого Посетителя, так и других Посетителей, Посетителю запрещено самостоятельно оказывать на территории Учреждения физкультурные, спортивные и иные услуги, использовать во время занятий свое оборудование, составлять тренировочные программы и программы питания, оказывать консультационную и иную помощь другим Посетителям во время тренировочного процесса, контролировать или принимать участие в тренировочном процессе других Посетителей.

**11.16.** Проходить в помещение спортивного зала в верхней одежде и уличной обуви.

**11.17.** Громко и агрессивно разговаривать, используя ненормативную лексику.

**11.18.** Посещать спортивный зал в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

**11.19.** Курить, принимать пищу в помещениях спортивных залов.

**11.20.** Заниматься с обнаженным торсом.

**10.21.** Использовать музыкальную аппаратуру без согласия с Администрацией.

**10.22.** Самостоятельно регулировать систему кондиционирования и вентиляции залов.

**11.23.** Посетители, нарушившие настоящие Правила пользования спортивным залом, могут быть предупреждены сотрудником Спортшколы.

### **Правила пользования душевыми спортивными залами:**

**11.24.** Душевые раздевалки спортивных залов предназначены только для лёгкого эстетического мытья до и после занятий. Максимальное время пребывания в душе не должно превышать 10 минут.

**11.25.** Запрещается проносить в душевые шампуни и моющие средства в стеклянной таре.

### **В душевых запрещено:**

**11.26.** - Мытье и окрашивание волос;

- Пользоваться бритвенными принадлежностями;

- Проводить процедур по уходу за кожей (скрабы, масла, маски и пр.);

- мытье обуви и стирка одежды;

## **12. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ТРЕНИРОВКИ И ПРАВИЛА ЕЕ ПОСЕЩЕНИЯ**

**12.1.** Персональная тренировка проводится исключительно сотрудниками Исполнителя (инструкторами).

**12.2.** Персональная тренировка может быть проведена строго в пределах режима посещения Учреждения, указанного в Договоре с Посетителем.

**12.3.** До начала Персональной тренировки Посетитель обязан сообщить инструктору сведения о своих индивидуальных особенностях (медицинских противопоказаниях, особенностях физического развития и личности, наличии хронических заболеваний, об изменениях в состоянии здоровья и др.), которые необходимы для обеспечения в момент проведения Персональной тренировки безопасного и комфортного пребывания в Учреждении, как самого Посетителя, так и других Посетителей.

**12.4.** Исходя из целей и физической подготовки, инструктор самостоятельно определяет для Посетителя программу тренировок, необходимость использования той или иной методики, принимает решение необходимости применения того или иного подхода при проведении тренировки.

**12.5.** Исполнитель не несет ответственности за не достижение Посетителем желаемого результата (определенной физической формы, спортивного результата и т.п.) по итогу

Персональной тренировки или Пакета Персональных тренировок. Тренировки являются физкультурными.

**12.6.** В случае опоздания Посетителя на персональную тренировку, время проведения Персональной тренировки уменьшается на время опоздания.

**12.7.** В случае отмены Персональной тренировки по инициативе Посетителя, Посетитель обязан уведомить администратора бассейна и/или тренера за 24 часа до начала тренировки. В противном случае услуга будет считаться оказанной, и денежные средства будут списаны с лицевого счета Посетителя в полном объеме.

**12.8.** Блоки персональных тренировок продлеваются исключительно на основании предоставления листка нетрудоспособности и на то количество дней, на которое был выписан лист.

### **13. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГБУ ДО СШ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

**13.1.** Сопровождающее лицо обязуется сообщать Учреждению сведения об индивидуальных особенностях Несовершеннолетнего посетителя (медицинских противопоказаниях, особенностях физиологии и личности, об изменениях в состоянии здоровья и др.), которые необходимы для обеспечения безопасного и комфортного пребывания в Учреждении, как самого Несовершеннолетнего посетителя, так и других Членов Учреждения. Учреждение не несет ответственности за наступление последствий, вызванных индивидуальными особенностями Несовершеннолетнего посетителя.

**13.2.** Несовершеннолетние посетители, от 7 (Семи) лет обязаны переодеваться в общих раздевалках Учреждения в соответствии с половой принадлежностью самостоятельно.

**13.3.** Представитель Несовершеннолетнего посетителя обязуется не допускать посещение Учреждения Несовершеннолетним посетителем, если его состояние (в том числе психическое) может угрожать жизни и здоровью других Посетителей, а также при наличии у него признаков заболевания, в том числе следующих:

- насморк, кашель, больное горло, повышенная температура;
- имеются признаки диареи (тошнота, кишечное недомогание);
- имеются открытые раны.
- признаки инфекционного заболевания, сыпь.

Сотрудники Учреждения вправе отстранить Несовершеннолетнего посетителя от персонального/группового занятия при наличии оснований полагать, что у Несовершеннолетнего посетителя имеются признаки заболевания, а также, если его состояние (в том числе психическое) может угрожать жизни и здоровью других Посетителей.

**13.4.** Не рекомендуется кормить ребенка за 1-1,5 часа до занятия в бассейне.

**13.5.** Перед посещением бассейна законный представитель обязан проконтролировать посещение ребенком туалета. В случае отправления ребенком естественных надобностей в чашу бассейна на заказчика по договору оказания услуг может быть возложена материальная ответственность.

**13.6.** Несовершеннолетним посетителям при нахождении на территории Учреждения запрещено нарушать Правила Учреждения, демонстрировать вызывающее поведение, проявлять агрессию к окружающим, не выполнять указания сотрудников, неадекватно реагировать на команды инструктора, нарушать дисциплину, мешать проведению группового занятия. В случае если на персональном/групповом занятии поведение Несовершеннолетнего посетителя, несмотря на рекомендации сотрудника Учреждения, мешает безопасному и/или качественному оказанию услуг другим Посетителям или является травмоопасным, инструктор вправе прервать оказание услуги. В случае прерывания оказания услуги из-за нежелания

Несовершеннолетнего посетителя следовать указаниям сотрудников Учреждения, услуга считается оказанной надлежащим образом.

**13.7.** Сопровождающие лица, имеют право ожидать Несовершеннолетнего посетителя только в холлах Учреждения.

**13.8.** Представители Несовершеннолетнего посетителя и прочие лица имеют право присутствия на занятии только на показательных мероприятиях (открытых уроках, соревнованиях, турнирах и т.п.).

**13.9.** Количество мест в группах детских секций ограничено. Получить информацию о проводимых занятиях и наличии в группе свободных мест Посетители вправе узнать в отделе продаж Учреждения.

**13.10.** Несовершеннолетний посетитель может посещать групповые/индивидуальные занятия, соответствующие его возрастной категории. Посещение Несовершеннолетним Посетителем занятий, не соответствующих его возрастной категории, возможно только по согласованию с Администрацией Учреждения.

**13.11.** Ответственность за выполнение правил посещения бассейна детьми, несут родители (законные представители) или совершеннолетние сопровождающие.

## **14. РАСЧЕТЫ С ПОСЕТИТЕЛЯМИ**

**14.1.** Оплата услуг по Договору производится Посетителем в порядке 100% предоплаты услуг, согласно действующему Прейскуранту.

**14.2.** После окончания срока действия Договора, услуги считаются оказанными в полном объеме, а "Посетитель бассейна" утрачивает право на отказ от Договора.

### **Правила действия Пропусков на групповые занятия в бассейне**

**14.3.** Активация Пропуска (начало отсчета срока его действия) происходит в течении первой недели с момента заключения договора.

**14.4.** При покупке Пропуска Администратор или кассир Учреждения записывает Заказчика в группу посещения определенного дня и времени (далее - секция) на количество занятий в Пропуске.

**14.5.** Место в секции предоставляется только на основании Пропуска и закрепляется за Заказчиком на период действия текущего Пропуска.

**14.6.** Действие Пропуска заканчивается либо по истечении срока действия (в соответствии с правилами приобретенного Пропуска), либо в день посещения последнего занятия в пропуске, в зависимости от того, что наступит ранее.

## **15. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОПУСКОВ**

### **Назначение Пропусков группы «4-6», «I УРОВЕНЬ»:**

**15.1** Пропуск на 4 занятия (срок действия 4 недели).

8 занятий (при посещении 1 раз в неделю срок действия 8 недель, или при посещении 2 раза в неделю – 4 недели.

16 посещений (посещения 1 раз в неделю – 16 недель или при посещении 2 раз в неделю – 8 недель)

**15.2.** Пропуск на 8 занятий (срок действия 4 недели) и 16 занятий (срок действия 8 недель) предназначены для посещения 2 и более раз в неделю с закреплением мест в секциях;

**15.3.** Для сохранения места в секции Заказчик должен продлить Пропуск не позднее 7 (семь) дней после последнего занятия в данной секции. В противном случае Исполнитель оставляет за собой право не сохранять за Заказчиком место в секции.

**15.4.** Действие пропуска заканчивается либо по истечении срока действия (в соответствии с правилами приобретенного пропуска), либо в день посещения последнего занятия в пропуске, в зависимости от того, что наступит ранее.

#### **Назначение пропусков в группы «II УРОВЕНЬ», «III УРОВЕНЬ»**

**15.5.** Пропуски продаются на «полугодие»

Первое «полугодие» с 1 сентября по 15 января.

Второе «полугодие» 16 января по 31 мая.

**15.6.** Количество занятий в «полугодии» рассчитывается с момента покупки Пропуска: количество занятий в неделю (умножить) на количество недель в «полугодии», (умножить) на цену одного занятия.

### **ВОСПОЛНЕНИЕ ЗАНЯТИЙ В СВЯЗИ С БОЛЕЗНЬЮ**

#### **16. Восполнение пропущенных по болезни Заказчиком занятий группе «4-6», «I УРОВЕНЬ»:**

**16.1.** Не позднее 2 недель после выздоровления Заказчику необходимо обратиться в отдел продаж со справкой о болезни. В случае нарушения 14-ти дневного срока предоставления справки медицинского учреждения продление Пропуска не производится.

**16.2.** Заказчик вправе посетить (восполнить) пропущенные занятия (при наличии справки о периоде болезни) с другой группой в рамках срока действия Пропуска, при условии наличия свободных мест.

**16.3.** Записаться на восполняемое занятие можно у тренера группы или в отделе продаж.

**16.3.** Пропущенные Занятия по заявлению (справке) Заказчика могут быть перенесены на новый Пропуск (дополнительно к основным занятиям). При этом занятия переносятся только один раз, и не могут быть перенесены на новый Пропуск повторно.

**16.4.** В случае возврата Пропуска перенесенные занятия аннулируются, и денежные средства за них не возвращаются.

**16.5.** Срок действия перенесенных занятий аналогичен сроку действия Пропуска, на который они перенесены.

**16.6.** В случае тяжелой болезни Ребенка (требующей госпитализации) Исполнитель приостанавливает действие Пропуска с даты уведомления Учреждения Заказчиком посредством телефонной связи или чата на срок болезни ребенка, подтвержденный выпиской из истории болезни. Исполнитель не продлевает Пропуск в случае отсутствия заблаговременного уведомления о болезни Ребенка или отсутствия справки.

**16.7.** В случае пропуска посещений Посетителем не по причине болезни и не по вине Исполнителя перерасчет и компенсация пропусков не производится.

#### **17. Восполнение пропущенных по болезни Заказчиком занятий группе «II УРОВЕНЬ», «III УРОВЕНЬ»**

**17.1.** Не позднее 2 недель после выздоровления Заказчику необходимо обратиться в отдел продаж со справкой о болезни. В случае нарушения 14-ти дневного срока предоставления справки медицинского учреждения продление Пропуска не производится.

**17.2.** Заказчик вправе посетить (восполнить) пропущенные занятия (при наличии справки о периоде болезни) с другой группой в рамках действия Пропуска, при условии наличия свободных мест.

**17.3.** Записаться на восполняемое занятие можно в отделе продаж.

**17.4.** Срок действия перенесенных занятий аналогичен сроку действия Пропуска, на который они перенесены.



**17.4.** В случае возврата Пропуска перенесенные занятия аннулируются, и денежные средства за них не возвращаются.

**17.5.** Все спорные вопросы касательно действия Пропуска решаются руководством Исполнителя после зарегистрированного обращения Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней.

**17.6.** В случае пропуска посещений Посетителем не по причине болезни и не по вине Исполнителя перерасчет и компенсация пропусков не производятся.

### **18. Восполнение пропущенных по болезни Заказчиком Пропуска «свободный»**

**18.1.** В случае пропуска посещений по причине болезни Посетителя, при условии заполнения письменного заявления и предоставления оригинала справки медицинского учреждения (с подписью врача и печатью учреждения), удостоверяющего причину пропуска, осуществляется продление срока действия Пропуска на срок больничного листа. Справка медицинского учреждения принимается не позднее 14 календарных дней с даты закрытия больничного листа. В случае нарушения 14-ти дневного срока предоставления справки медицинского учреждения продление Пропуска не производится.

**18.2.** В случае пропуска посещений Посетителем не по причине болезни и не по вине Исполнителя перерасчет и компенсация пропусков не производятся.

## **19. РЕГЛАМЕНТ ВОЗВРАТА**

### **Расторжение Договора**

**19.1.** Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

**19.2.** Посетитель вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Учреждению фактически полученных услуг и расходов.

**19.3.** Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если Посетитель, несмотря на информирование Исполнителем, в разумный срок не устранит обстоятельства, которые могут снизить качество оказываемых услуг. К обстоятельствам, которые могут снизить качество оказываемых услуг, относится, в том числе, нарушение Правил Учреждения, напрямую влекущее невозможность оказания услуг со стороны Исполнителя.

**19.4.** Заявить об одностороннем отказе от исполнения Договора Посетитель может в любое время в течение всего срока его действия. Расторжение Договоров и возврат денежных средств по Договорам, производится по адресу нахождения Учреждения. Для расторжения Договора и получения остатка денежных средств по Договору Посетителю необходимо приехать лично с документом, удостоверяющим личность, договором, Пропуском и реквизитами счета (лица, на которого заключен договор). Расчет суммы остатка по Договору производится на дату написания заявления при условии непосещения Учреждения после дня расчета и написания заявления. Выдача денежных средств производится в течение 10 дней с момента передачи заявления.

**19.5.** Возврат в пользу третьих лиц Исполнителем не производится.

**19.6.** Расчет размера возвращаемых денежных средств производится следующим образом: Учреждение вправе удержать сумму документально подтвержденных фактически понесенных расходов, связанных с оказанием услуг по Договору.

**19.7.** Для подачи заявления на возврат денежных средств и расторжения Договора Посетитель должен обратиться в отдел продаж Учреждения в часы их работы.

**19.8.** После окончания срока действия Договора, услуги считаются оказанными в полном объеме, а "Посетитель бассейна" утрачивает право на отказ от Договора.

## 20. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

**20.1.** Посетители несут ответственность за вред, причиненный Учреждению, в соответствии с условиями настоящих Правил Учреждения и действующим законодательством. Учреждение не несет ответственности за вред, причиненный жизни и/или здоровью Посетителя, наступивший в результате:

предоставления Посетителем неполных/недостоверных сведений о состоянии своего здоровья; острого или хронического заболевания Посетителя; неосторожности Посетителя; занятия Посетителя по собственной программе, несогласованной со специалистом Учреждения; нарушения Посетителем Правил Учреждения, правил техники безопасности, рекомендаций специалистов Учреждения, а также размещенных на информационных и/или предупредительных, запретительных табличках в Учреждении или на оборудовании; действий третьих лиц, в иных случаях, предусмотренных договором и/или законодательством Российской Федерации.

**20.2.** Администрация Учреждения не несет ответственности за транспортные средства, оставленные на прилегающей к Учреждению территории. Администрация Учреждения не несет ответственности за вред имуществу Посетителей, причиненный действиями/бездействием третьих лиц.

**20.3.** В случае причинения Посетителем ущерба имуществу Учреждения и/или третьих лиц, в том числе, но не ограничиваясь, порчи внешнего вида имущества Учреждения, Посетитель возмещает стоимость поврежденного и/или утраченного имущества в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения требования.

**20.4.** Учреждение не несет ответственности за утрату или повреждение имущества Посетителя, не переданного Учреждению на ответственное хранение.

**20.5.** Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

**20.6.** Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (беспорядки, стихийные бедствия, взрывы, пожары, забастовки, действия властей, законные или незаконные, перерывы в обеспечении коммунальными услугами со стороны ресурсоснабжающих организаций и т.п.). Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в десятидневный срок и любым доступным способом (путем размещения на Сайте, с помощью сообщения в СМИ, смс-рассылкой или рассылкой по адресам электронной почты и т.п.) оповестить о таких обстоятельствах другую Сторону.

## 21. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Порядок принятия изменений и дополнений к Правилам Учреждения:**

**21.1.** Изменения и дополнения к настоящим Правилам, действительны только в том случае, если они утверждены Администрацией Учреждения. Изменения и дополнения к настоящим Правилам могут быть внесены по решению Администрации Учреждения.

**21.2.** Администрация Учреждения в случае необходимости и для комфорта Посетителей вправе в одностороннем порядке изменять и дополнять Правила Учреждения.

**21.3.** Настоящим устанавливается, что предложением Учреждения об изменении/дополнении Правил Учреждения является доведение до Посетителей сведений об изменении/дополнении Правил Учреждения и опубликование текста таких изменений/дополнений на Сайте и непосредственно в Учреждении.

**21.4.** Принятием предложения об изменении/дополнении Правил Учреждения являются конклюдентные действия Посетителей в форме потребления услуг Учреждения на новых условиях, после вступления изменений в силу.

**21.5.** Правила Учреждения являются обязательными для исполнения всеми Посетителями и Несовершеннолетними посетителями и вступают в силу с даты заключения договора с Учреждением и распространяются на всех Посетителей.