

Закон Санкт-Петербурга о представлении сведений о полученных государственным служащим доходах

Закон Санкт-Петербурга

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ПОЛУЧЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА (ГРАЖДАНИНОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ) ДОХОДАХ И ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ ЕМУ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ ИМУЩЕСТВЕ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБЪЕКТАМИ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ, ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА (ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)

Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга
3 декабря 2008 года

22 декабря 2008 года

№ 771-144

Настоящий Закон Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и Законом Санкт-Петербурга от 30 июня 2005 года N 399-39 "О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга" регулирует отношения, связанные с представлением гражданами Российской Федерации при поступлении на государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга (далее - гражданская служба), а также государственным гражданскими служащими Санкт-Петербурга (далее - гражданские служащие) сведений о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах и имуществе), устанавливает порядок проверки сведений о доходах и имуществе, а также сведений о соблюдении гражданскими служащими ограничений, установленных в пункте 9 части 1 статьи 16 Федерального закона.

Статья 1. Представление сведений о доходах и имуществе

1. Гражданин Российской Федерации при поступлении на гражданскую службу, а также гражданский служащий представляют представителю нанимателя сведения о доходах и имуществе.

2. Сведения о доходах и имуществе гражданским служащим (гражданином Российской Федерации) представляются по форме согласно приложению к настоящему Закону Санкт-Петербурга:

гражданами Российской Федерации при поступлении на гражданскую службу за текущий и истекший годы при заключении служебного контракта;

гражданскими служащими ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сведения о доходах и имуществе представляются представителю нанимателя гражданином Российской Федерации, а также гражданским служащим в кадровую службу государственного органа Санкт-Петербурга.

Статья 2. Организация проверки сведений о доходах и имуществе

Проверка сведений о доходах и имуществе, а также сведений о соблюдении гражданским служащим ограничений, установленных в пункте 9 части 1 статьи 16 Федерального закона (далее - проверка), организуется кадровой службой государственного органа Санкт-Петербурга по поручению представителя нанимателя.

Статья 3. Основания для организации проверки

Основанием для организации проверки является полученная от правоохранительных, налоговых, судебных и иных государственных органов информация о представлении гражданином Российской Федерации или гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах и имуществе либо о несоблюдении гражданским служащим ограничений, установленных в пункте 9 части 1 статьи 16 Федерального закона.

Статья 4. Сроки проведения проверки

1. Проверка осуществляется в месячный срок. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению представителя нанимателя. В срок проведения проверки не включается время болезни гражданского служащего, пребывания его в отпуске, командировке, а также время отсутствия на службе по уважительным причинам.
2. Повторная проверка по тем же основаниям может быть назначена не ранее чем через шесть месяцев после окончания предыдущей проверки.

Статья 5. Порядок проведения проверки

1. Проверка назначается по решению представителя нанимателя, оформляется правовым актом государственного органа Санкт-Петербурга и организуется кадровой службой государственного органа Санкт-Петербурга.
2. Руководитель кадровой службы государственного органа Санкт-Петербурга письменно уведомляет лицо, в отношении которого проводится проверка, о ее проведении. Он также вправе приглашать лицо, в отношении которого проводится проверка, для собеседования.
3. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе знакомиться с документами проверки и давать письменные объяснения. Указанные объяснения приобщаются к документам проверки.
4. Представитель нанимателя вправе направлять соответствующие запросы в правоохранительные органы, иные уполномоченные федеральные государственные органы, а также в государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации.

Статья 6. Оформление результатов проверки

1. По результатам проверки кадровая служба государственного органа Санкт-Петербурга готовит справку о результатах проверки (далее - справка).

2. В справке указываются:

а) основание проведения проверки;

б) фамилия, имя, отчество и должность лица, в отношении которого проводится проверка;

в) даты начала и окончания проведения проверки;

г) информация из документов, имеющих отношение к проверке;

д) обстоятельства, установленные по результатам проверки.

3. Справка подписывается руководителем кадровой службы государственного органа Санкт-Петербурга.

4. Лицо, в отношении которого проводилась проверка, знакомится со справкой под роспись в течение трех рабочих дней со дня подписания справки руководителем кадровой службы государственного органа Санкт-Петербурга, не считая периода пребывания гражданского служащего в отпуске, командировке, а также случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам. Если гражданский служащий отказывается знакомиться со справкой под роспись, то составляется соответствующий акт.

5. Справка представляется представителю нанимателя руководителем кадровой службы государственного органа Санкт-Петербурга.

Статья 7. Использование сведений о доходах и имуществе

1. Сведения о доходах и имуществе, а также справка приобщаются к личному делу гражданского служащего.

2. Сведения о доходах и имуществе относятся к конфиденциальной информации, если законодательством Российской Федерации они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах и имуществе или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных настоящим Законом Санкт-Петербурга и федеральными законами, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 8. Вступление в силу настоящего Закона Санкт-Петербурга

Настоящий Закон Санкт-Петербурга вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Закону Санкт-Петербурга

"О представлении сведений о полученных государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга (гражданином Российской Федерации) доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга (гражданина Российской Федерации)"
от 03.12.2008 № 771-144

Представителю нанимателя _____

(должность, Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ

О ПОЛУЧЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА (ГРАЖДАНИНОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)
ДОХОДАХ И ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ ЕМУ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ ИМУЩЕСТВЕ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ
ОБЪЕКТАМИ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ, ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО
СЛУЖАЩЕГО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА (ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)

Сведения представил

(Ф.И.О.)

проживающий по адресу:

(почтовый индекс, полный адрес)

Имею документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

Серия _____ Номер _____

Кем и когда выдан документ

Дата рождения _____ Место рождения _____

Телефоны: домашний _____ служебный _____

Замещаемая должность _____

Раздел 1. Сведения о доходах

Сообщаю сведения о доходах, полученных за отчетный период с "___" января 200_ г. по "___" декабря 200_ г.

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <1>, тыс. руб.
1	2	3
1	Доходы по основному месту работы	
2	Доходы от работы по совместительству	
3	Доходы от выполнения работ (оказания услуг) по договорам гражданско-правового характера	
4	Дивиденды и проценты, полученные от российских и иностранных организаций, а также проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей	
5	Страховые выплаты, в том числе периодические страховые выплаты и(или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выкупные суммы, полученные от российских и(или) от иностранных организаций	
6	Доходы, полученные от использования авторских или иных смежных прав	
7	Доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества	
8	Доходы от реализации имущества	
9	Доходы от реализации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций	

10	Иные доходы (указать вид дохода) 1) 2) 3)	
11	Итого за отчетный период	

(подпись лица, представившего сведения)

<1> Для доходов, полученных в иностранной валюте, величина дохода указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

Сообщаю сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности (в том числе на праве общей собственности), на конец отчетного периода (включая имущество, переданное в доверительное управление).

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Основание приобретения <1>	Общая собственность <2>	Место нахождения имущества (адрес)	Площадь, кв. м
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <3>: 1) 2) 3)				
2	Жилые дома: 1) 2) 3)				

3	Квартиры: 1) 2) 3)				
4	Комнаты: 1) 2) 3)				
5	Гаражи: 1) 2) 3)				
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)				

(подпись лица, представившего сведения)

<1> Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие), а также реквизиты правоустанавливающего документа.

<2> Заполняется при наличии имущества в общей собственности. Для совместной собственности указываются фамилия, имя, отчество собственников, для долевой собственности указываются фамилия, имя, отчество собственников и доля лица, которое представляет сведения; для имущества, переданного в доверительное управление, указываются также наименование и адрес доверительного управляющего.

<3> Указывается целевое назначение земельного участка: под строительство, личное подсобное хозяйство, дачное хозяйство, садоводство, огородничество, животноводство и др.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного	Основание приобретения	Общая собственность	Место регистрации транспортного
----------	------------------------------	---------------------------	------------------------	---------------------------------------

	средства	<1>	<2>	средства
1	2	3	4	5
1	Автомобили легковые: 1) 2)			
2	Автомобили грузовые: 1) 2)			
3	Автоприцепы: 1) 2)			
4	Мототранспортные средства: 1) 2)			
5	Тракторы, комбайны: 1) 2)			
6	Водный транспорт: 1) 2)			
7	Воздушный транспорт: 1) 2)			
8	Иные транспортные средства: 1) 2)			

(подпись лица, представившего сведения)

<1> Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие), а также реквизиты правоустанавливающего документа.

<2> Заполняется при наличии имущества в общей собственности. Для совместной собственности указываются фамилия, имя, отчество собственников, для долевой собственности указываются фамилия, имя, отчество собственников и доля лица, которое представляет сведения; для имущества, переданного в доверительное управление, указываются также наименование и адрес доверительного управляющего.

2.3. Денежные средства, находящиеся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2>, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6

(подпись лица, представившего сведения)

<1> Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

2.4. Ценные бумаги

2.4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации	Место нахождения организации	Уставный (складочный) капитал <1>, тыс. руб.	Доля (вклад) участия <2>	Основание участия <3>
1	2	3	4	5	6

(подпись лица, представившего сведения)

<1> Размер уставного (складочного) капитала указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных (складочных) капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный (складочный) капитал указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

<2> Доля (вклад) участия выражается в процентах от уставного (складочного) капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<3> Указывается основание приобретения доли (вклада) участия (правоустанавливающий документ) с указанием его реквизитов.

2.4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Размер обязательств, тыс. руб.	Общее количество	Общая стоимость <2>, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6

(подпись лица, представившего сведения)

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в пункте 2.4.1 настоящих Сведений.

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (в случае невозможности определения общей стоимости ценных бумаг данного вида - исходя из рыночной стоимости на отчетную дату или из номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

Итого по пункту 2.4 настоящих Сведений суммарная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях,

_____ тыс. руб.

(подпись лица, представившего сведения)

Раздел 3. Сведения об обязательствах имущественного характера

Сообщаю сведения об обязательствах имущественного характера на конец отчетного периода.

3.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

№ п/п	Вид имущества <1>	Собственник имущества	Вид и срок пользования <2>	Основание пользования <3>	Место нахождения имущества	Площадь, кв. м
1	2	3	4	5	6	7

(подпись лица, представившего сведения)

<1> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, квартира и др.).

<2> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование, социальный наем и др.) и срок пользования.

<3> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего документа.

3.2. Прочие обязательства <*>

N п/п	Содержание обязательства	Кредитор (должник) <1>	Основание возникновения <2>	Размер обязательства <3>, тыс. руб.	Срок обязательства	Условия обязательства <4>
1	2	3	4	5	6	7

(подпись лица, представившего сведения)

<*> Указываются имеющиеся на отчетную дату обязательства финансового характера на сумму, превышающую 500 тыс. руб.

<1> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<2> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<3> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

<4> Указывается годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту представленных сведений о полученных доходах и принадлежащем мне на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера подтверждаю.

" ___ " _____ 200_ г. _____
(подпись лица, представившего сведения)

" ___ " _____ 200_ г. _____
(подпись лица, представившего сведения)