



Документ подписан электронной подписью
Владелец: Горячев Виктор Сергеевич
Должность: Директор
Организация: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА
ИНН: 780210698455
Серийный номер: 009235DC01444CB61884AC9B25B51485A2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ДО СШОР Приморского района
Санкт-Петербурга

В.С. Горячев
Приказ от «20» февраля 2024 № 29/1-д

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ПО ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (АНТИМОНОПОЛЬНЫЙ КОМПЛАЕНС)

ЦЕЛИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА:

- обеспечение соответствия деятельности ГБУ СШОР Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства.

ЗАДАЧИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса.

ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА:

- заинтересованность руководства Учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

№ п/п	Мероприятие	Механизм реализации	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Результат исполнения
1.	Анализ документации Учреждения в части соответствия антимонопольному законодательству	Подготовка справки о выявлении (отсутствии) в нормативных актах учреждения положений, противоречащих антимонопольному законодательству	Директор	Постоянно	Справка о выявлении (отсутствии) в нормативных актах Учреждения положений, противоречащих антимонопольному законодательству
2.	Выявление рисков нарушения образовательным Учреждением антимонопольного законодательства	Подготовка карты рисков в соответствии с уровнями рисков	Директор	Ежегодно до 20.02	Карта рисков
3.	Разработка мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Подготовка плана мероприятий	Директор	Ежегодно до 20.02	План мероприятий (дорожная карта)
4.	Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе	Подготовка, подписание и утверждение доклада	Директор	Ежегодно до 20.02 (начиная с 2024 года)	Доклад об антимонопольном комплаенсе
5.	Направление доклада об антимонопольном комплаенсе в вышестоящие инстанции (при необходимости)	Направление доклада об антимонопольном комплаенсе в вышестоящие	Директор	Ежегодно в установленные сроки	Копия документов, подтверждающих передачу доклада об антимонопольном комплаенсе в

		инстанции (при необходимости)			вышестоящие инстанции
6.	Консультирование работников учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства	Консультирование работников учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства	Директор	Постоянно	Доведение необходимой информации до работников
7.	Повышение квалификации уполномоченных лиц Учреждения в области антимонопольного законодательства	Обучение в специализированных организациях	Директор	По мере необходимости	Документ о повышении квалификации или о прохождении обучения
8.	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства	Получение актуальной информации	Директор	Постоянно	Получение актуальной информации
9.	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства	Изучение документов, подтверждающих нарушения	Директор	Постоянно	Фиксирование нарушений, принятие мер по устранению нарушений и мер, направленных на предупреждение совершения нарушений